

## Responsable administratif et financier de la Fondation de l'Université Paris-Saclay

Née de la volonté conjuguée d'universités, de grandes écoles et d'organismes de recherche, l'Université Paris-Saclay compte parmi les grandes universités européennes et mondiales, couvrant les secteurs des Sciences et Ingénierie, des Sciences de la Vie et Santé, et des Sciences Humaines et Sociales.

Sa Fondation partenariale accompagne les ambitions de l'Université d'être une université de rang mondial alliant excellence internationale et engagement sociétal. Sa signature « Conjuguons nos différences, cultivons l'excellence » traduit sa profonde conviction que c'est à partir des différences, en alliant les regards, les compétences et les expertises de la communauté universitaire et des acteurs socio-économiques, des décideurs et des citoyens engagés, que sera atteinte une nouvelle forme de l'excellence, afin de relever les défis contemporains.

Ces différents éléments ont permis de dégager trois priorités qui sont :

- **L'éducation inclusive et émergence de talents** pour offrir un environnement où chacun et chacune puisse exprimer son plein potentiel
- **Les sciences pour un monde soutenable** avec une démarche fondée sur une mise en synergie de la pluridisciplinarité, du multi-métier et du facteur d'échelle
- **La santé augmentée et médecine personnalisée** pour une santé participative, préventive et de précision, à travers une approche centrée sur le patient.

Vous recherchez un emploi qui a du sens, rejoignez l'équipe de la Fondation de l'Université Paris-Saclay, dynamique et engagée aux côtés d'une l'Université porteuse de valeurs humanistes. Nos actions s'inscrivent dans le champ de la philanthropie au service de grandes causes sociétales et au bénéfice de toutes les communautés universitaires.

*[Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité](#)*

Fonction : Responsable administratif et financier de la Fondation
<b>Métier ou emploi type*</b> : Fonction référentiel interne : ( <i>contrôle SRH</i> ) <small>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL'</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
Catégorie : A Corps : CDI BAP : J Groupe de fonction IFSE :
<b>Affectation</b>
<b>Administrative</b> : Fondation de l'Université paris-Saclay <b>Géographique</b> : Orsay
<b>Missions du service</b>
<b>Positionnement hiérarchique</b> : Afin de mieux répondre à sa vocation d'appui au développement économique du territoire tout en accroissant ses ressources propres, la Fondation de l'Université Paris-Saclay renforce son équipe au service des chaires et des projets portés par les communautés de l'écosystème.  Les grandes missions de la Fondation sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire éclore les talents pour promouvoir l'émergence de nouveaux savoirs</li> <li>• Accompagner l'écosystème partenarial pour amplifier le potentiel d'innovation économique, sociétale et environnementale</li> <li>• Être une force mobilisatrice sans frontière pour répondre aux enjeux mondiaux.</li> </ul>

## Responsable administratif et financier de la Fondation de l'Université Paris-Saclay

Ces missions s'appuient sur un socle de valeurs que sont le partage, la diversité, la responsabilité et la confiance dans les sciences.

### Missions de l'agent

#### Missions principales de l'agent :

##### Pilotage financier

- Assurer le suivi et la clôture des comptes de la Fondation universitaire (**comptabilité publique**)
- Veiller à l'élaboration et la bonne exécution administrative et financière du budget de la Fondation en assurant une expertise dans les processus de gestion (**comptabilité privée**)
- Assurer les relations et l'interface avec le cabinet de gestion, les différents porteurs de projets, les Commissaires aux Comptes et les organismes fiscaux, sociaux et financiers.
- Assurer une interface avec les services financiers et comptables de l'Université
- Mettre en place les procédures de suivi financier et comptable appropriées
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers
- Suivre les dons des particuliers et le mécénat des entreprises (recettes)
- Travailler en relation avec les différents interlocuteurs pour disposer des informations liées aux recettes et à l'exécution des dépenses afin de faire le lien avec le suivi budgétaire global.

##### Pilotage administratif

- Coordonner et gérer les moyens (humains, administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la Fondation
- Réaliser la gestion administrative RH les agents (absences congés, formation, organismes sociaux)
- Préparer les différentes instances de la Fondation : Conseil d'administration, Bureau...
- Assurer le suivi des contrats et conventions et contribuer au suivi des partenariats

### Compétences attendues

#### Connaissances, savoirs :

- Connaître les principales règles de l'environnement professionnel (mécénat, philanthropie)
- Connaissances budgétaires et comptables (publiques et privées)

#### Savoir-faire (Compétences opérationnelles) :

- Élaborer un budget
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Rédiger des synthèses et des rapports
- Rendre compte à la direction
- Être capable de travailler sur un lancement d'activité
- Savoir coordonner une activité
- Savoir restituer et analyser un ensemble d'informations et de données
- Concevoir des tableaux de bord
- Savoir mettre en place puis analyser des indicateurs de pilotage
- Savoir réguler des dysfonctionnements et mettre en place les plans d'actions nécessaires
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Maîtriser parfaitement la communication orale, écrite et visuelle

#### Savoir-être (Compétences relationnelles & comportementales) :

- Rigueur
- Autonomie
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute

## Responsable administratif et financier de la Fondation de l'Université Paris-Saclay

- Réactivité
- Fiabilité
- Esprit d'équipe
- Capacité à rendre compte, alerter
- Force de proposition et anticipation

Encadrement : **NON**  
Conduite de projet : **NON**

### Contacts

Adresser Lettre de motivation et CV à :

[catherine.barrie@universite-paris-saclay.fr](mailto:catherine.barrie@universite-paris-saclay.fr)

Date limite de candidature : 30 novembre 2023

Date de prise de fonction : Dès que possible