

Directeur-Directrice des Opérations de la Fondation Université Paris-Saclay

Née de la volonté conjugquée d'universités, de grandes écoles et d'organismes de recherche, l'Université Paris-Saclay compte parmi les grandes universités européennes et mondiales, couvrant les secteurs des Sciences et Ingénierie, des Sciences de la Vie et Santé, et des Sciences Humaines et Sociales.

Sa Fondation partenariale accompagne les ambitions de l'Université d'être une université de rang mondial alliant excellence internationale et engagement sociétal. Sa signature « Conjuguons nos différences, cultivons l'excellence » traduit sa profonde conviction que c'est à partir des différences, en alliant les regards, les compétences et les expertises de la communauté universitaire et des acteurs socio-économiques, des décideurs et des citoyens engagés, que sera atteinte une nouvelle forme de l'excellence, afin de relever les défis contemporains.

Ces différents éléments ont permis de dégager trois priorités qui sont :

- **L'éducation inclusive et émergence de talents** pour offrir un environnement où chacun et chacune puisse exprimer son plein potentiel
- **Les sciences pour un monde soutenable** avec une démarche fondée sur une mise en synergie de la pluridisciplinarité, du multi-métier et du facteur d'échelle
- **La santé augmentée et médecine personnalisée** pour une santé participative, préventive et de précision, à travers une approche centrée sur le patient.

Vous recherchez un emploi porteur d'ambition et de sens, rejoignez l'équipe de la nouvelle Fondation de l'Université Paris-Saclay, dynamique et engagée aux côtés d'une l'Université porteuse de valeurs humanistes. Nos actions s'inscrivent dans le champ de du mécénat et de la philanthropie au service de grandes causes sociétales & environnementales et au bénéfice de toutes les communautés universitaires et citoyennes.

[Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité](#)

Fonction : Directeur-Directrice des Opérations de La Fondation Université Paris-Saclay
Métier ou emploi type* : Fonction référentiel interne : (<i>contrôle SRH</i>) <small>* REME, REFERENS, BIBLIOPIL'</small>
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : CDI BAP : J Groupe de fonction IFSE :
Affectation
Administrative : Fondation de l'Université paris-Saclay Géographique : Orsay
Missions du service
Positionnement hiérarchique : En tant qu'accélérateur des missions de formation, de recherche, d'innovation, de développement soutenable et de médiation scientifique de l'Université Paris-Saclay, via le mécénat et la philanthropie, la nouvelle Fondation Université Paris-Saclay souhaite se doter d'un Directeur / d'une Directrice des Opérations en vue d'assurer un

Directeur-Directrice des Opérations de la Fondation Université Paris-Saclay

pilotage & un suivi Administratif et Financier de passage à l'échelle, de toutes ses chaires et projets philanthropiques, et plus généralement de toutes ses opérations.

Le Directeur / La Directrice des Opérations est rattaché.e hiérarchiquement à la Déléguée Générale et travaille en étroite relation avec Le Président.

Missions de l'agent

Missions principales du Poste :

Le Directeur / La Directrice des Opérations sera conduit.e à travailler en relation étroite avec différents acteurs, avec lesquels l/elle devra construire des relations de confiance, reposant sur des circuits opérationnels efficaces :

- Les Mécènes
- La Direction Administrative et Financière de l'Université Paris-Saclay
- Les Composantes de l'Université
- Les porteurs de Chaire et projets philanthropiques
- Les cabinets d'externalisation comptables, RH et juridiques de La Fondation
- Les membres du CA de la Fondation
- Les Commissaires aux Comptes
- Les Organismes Sociaux et Financiers

Pilotage

- Concevoir et mettre en place, sur la base d'un travail collectif et d'une prise en compte des modalités de gestions des parties prenantes, les processus de gestion administrative et financière des chaires et projets philanthropiques, et, plus généralement des opérations de la Fondation, en y intégrant nativement les outils du Cabinet Comptable de la Fondation, voire les autres outils des protagonistes concernés. En garantir la documentation et l'amélioration continue. Prévoir si besoin l'acquisition complémentaire de nouveaux outils.
- Veiller à une bonne appropriation et au respect par toutes les parties prenantes, des processus de gestion administrative & financière des chaires, projets philanthropiques et plus généralement des opérations de la Fondation
- Faire des états des lieux réguliers avec les acteurs impliqués, via des tableaux de bord et des réunions idoines, des états de gestion des chaires, projets et opérations en cours, notamment sur les livrables et corrélativement les aspects administratifs et financiers.

Suivi

Suivi Financier

- Assurer le suivi et la clôture des comptes de la Fondation universitaire, en relation avec la DAF de l'Université, le Cabinet Comptable et le CA de la Fondation
- Veiller à l'élaboration et la bonne exécution administrative et financière du budget de la Fondation en assurant une expertise dans les processus de gestion, en relation avec le Cabinet Comptable de La Fondation et le Conseil d'Administration de la Fondation
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers, en relation avec Le trésorier et le Cabinet Comptable de la Fondation
- Suivre les dons des particuliers et le mécénat des entreprises (recettes)

Suivi administratif

- Coordonner et gérer les moyens (humains, administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la Fondation, en relation avec les cabinets d'externalisation concernés
- Réaliser la gestion administrative RH les agents (absences congés, formation, organismes sociaux), en relation avec le Cabinet Comptable de La Fondation

Directeur-Directrice des Opérations de la Fondation Université Paris-Saclay

- Préparer les différentes instances de la Fondation avec le Président : Conseil d'administration, Bureau... ; en assurer le déroulement (convocations, PV, renouvellements éventuels, ..) et le suivi

Compétences attendues

Connaissances, savoirs :

- Connaître les principales règles de l'environnement professionnel (mécénat, philanthropie) ou équivalent
- Connaissances financières et comptables (publiques et privées)
- Connaissances juridiques peuvent être un plus....

Savoir-faire (Compétences opérationnelles) :

- Pilotage et suivi de projets complexes et multi-parties prenantes
- Élaborer un budget
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Rédiger des synthèses et des rapports
- Être capable de travailler sur un lancement d'activité
- Savoir coordonner une activité
- Savoir restituer et analyser un ensemble d'informations et de données
- Concevoir des tableaux de bord
- Savoir mettre en place puis analyser des indicateurs de pilotage
- Savoir réguler des dysfonctionnements et mettre en place les plans d'actions nécessaires
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Maîtriser parfaitement la communication orale, écrite et visuelle

Savoir-être (Compétences relationnelles & comportementales) :

- Rigueur
- Autonomie
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute
- Réactivité
- Fiabilité
- Esprit d'équipe
- Capacité à rendre compte, alerter
- Force de proposition et anticipation

Encadrement : **NON**

Conduite de projet : **NON**

Contacts

Adresser Lettre de motivation et CV à :

patrick.duvaut@universite-paris-saclay.fr
catherine.barrie@universite-paris-saclay.fr
recrutement.drh@universite-paris-saclay.fr

Pour tout renseignement sur le poste, s'adresser à Patrick Duvaut, Président de la Fondation, + 33 6 64222127,
Date limite de candidature : 8 janvier 2024

Date de prise de fonction : Dès que possible